

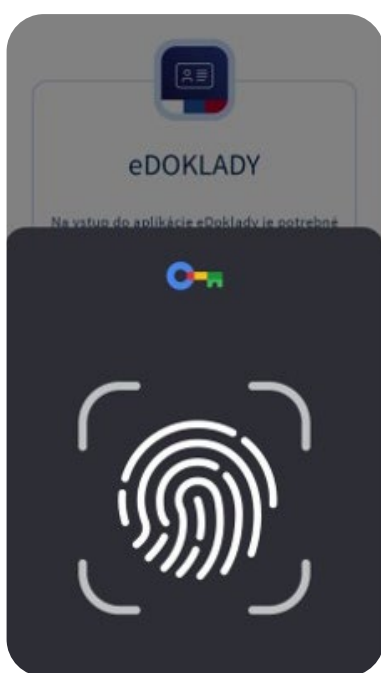
PRIDANIE DIGITÁLNYCH DOKLADOV DO APLIKÁCIE EDOKLADY



1. Pre pridanie digitálnej verzie dokladov otvoríme **aplikáciu eDoklady**.



2. Ak ešte nemáte vytvorenú mobilnú elektronickú identitu, vytvorte si ju. Ak už ju vytvorenú máte, vyberte tlačidlo **Pokračovať na prihlásenie**.

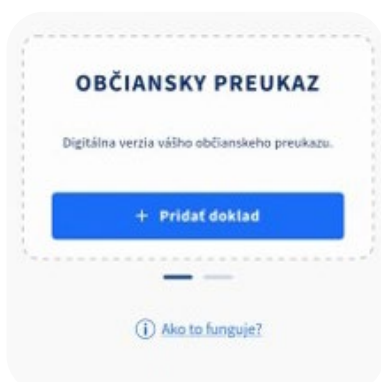


3. Použite mobilné eID na potvrdenie svojej identity, pri ktorom sa overíte v závislosti od použitej platformy telefónu zosnímaním **odtlačku prstu, tváre alebo zadaním PIN kódu**.



4. Pri prvom prihlásení je potrebné sa oboznámiť so Všeobecnými podmienkami, Ochranou osobných údajov a Zásadami používania. Pokiaľ s nimi súhlasíte, označte pole, aby bolo možné pokračovať.

Následne sa automaticky vytvorí vaše osobné úložisko. Táto akcia trvá niekoľko sekúnd a vykonáva sa len po prvom prihlásení sa do aplikácie.



5. Keď je úložisko pripravené, otvorí sa vám hlavná stránka aplikácie eDoklady. Doklad do aplikácie pridáte stlačením tlačidla **Pridať doklad**. Toto je potrebné urobiť pre každý doklad, ktorý si želáte mať dostupný v aplikácii.



6. Na vytvorenie dokladov nemusíte čakať, aplikácia vás upozorní notifikáciou, že doklad bol úspešne pridaný.



7. Teraz si môžete prezerať detaily svojho dokladu a tiež sa ním preukázať tam, kde je táto možnosť dostupná.



8. V prípade, že vám bude vydaný nový doklad (napríklad po skončení platnosti alebo pri jeho strate), je potrebné si nanovo vygenerovať aj digitálnu verziu stlačením tlačidla **Aktualizovať údaje**.

GRATULUJEME!

V prípade ťažkostí kontaktujte CALL CENTRUM MV SR:
callcentrum@minv.sk
Bezplatne na čísle +421 800 222 222
PO, UT, ŠTV, PIA: 8:00 - 16:00
STREDA: 8:00 - 17:00
Vaše podnety posielajte na:
edoklady@minv.sk